

## DOSSIER d'APPEL d'OFFRES POUR UNE LOCATION DE VOITURES 4x4

**Date de lancement de l'AO :** 15/12/2025

**Intitulé :** Prestataires – Location de véhicules

**Référence :** 2025-606-081-TMR

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets et programmes dans la région Menabe, HELVETAS Swiss Intercooperation Madagascar - Unité régionale à Morondava - lance un appel d'offres à commande ouverte aux professionnels en location de véhicules résidant dans la région Menabe, afin d'assurer les déplacements liés à ses activités à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

À l'issue de cet appel d'offres, Helvetas sélectionnera un nombre suffisant de prestataires, sur la base de critères techniques et administratifs, pour assurer les services de location de son Unité régionale à Morondava durant la période allant du 1<sup>er</sup> janvier 2026 au 31 décembre 2026.

### 1. Durée et nature des prestations

Les prestations de location de véhicules seront réalisées sur des durées variables, allant d'un (01) jour à plusieurs jours, selon l'objet des missions.

Les destinations sont fixées en fonction des activités et concernent principalement les communes de la région Menabe.

### 2. Capacités et exigences requises

Les soumissionnaires doivent répondre aux critères suivants :

#### 2.1. Exigences administratives

- Avoir un bureau dans la région du Menabe
- Être une entité légalement constituée et en règle vis-à-vis de l'administration.
- Présenter des documents administratifs et fiscaux valides.

#### 2.2. Expériences et références

- Justifier d'au moins trois (03) années d'expérience dans la location de véhicules.
- Fournir des références positives de clients actuels ou antérieurs.

#### 2.3. Conditions financières

- Respecter les procédures d'Helvetas en matière de paiement : paiement après service fait, par virement ou chèque, dans un délai de 15 jours.

#### 2.4. Ressources humaines

Les chauffeurs proposés doivent :

- Être titulaires d'un permis de conduire valide depuis au moins trois (03) ans ;
- Avoir une bonne connaissance de la zone de destination ;
- Avoir un comportement professionnel : tenue vestimentaire correcte, attitude et communication appropriées ;
- Disposer de frais de mission suffisants pour couvrir leurs besoins pendant les déplacements;
- Être en bonne condition physique.

## 2.5. Véhicules

- Les véhicules mis à disposition doivent être en parfait état, couverts par une assurance en vigueur et conformes aux exigences des contrôles techniques à jour
- La disponibilité d'un parc varié (4x4, pick-up, bus, etc.) constitue un atout.
- Chaque véhicule doit être équipé de :
  - Roue de secours,
  - Pneus adaptés aux routes difficiles,
  - Équipements complémentaires selon les destinations (bâche, porte-bagages, etc.).

## 3. Documents à fournir

Les prestataires intéressés doivent soumettre un dossier composé des éléments suivants :

### 3.1. Offre technique

- Lettre de soumission (modèle en annexe) ;
- Dossier administratif (Carte CIF 2025 et STAT) ;
- Renseignements généraux sur le prestataire ;
- Documents administratifs et fiscaux ;
- Conditions minimales d'exploitation (personnel et parc automobile) ;
- Références et expériences (avec contacts téléphoniques et e-mail).

### 3.2. Offre financière

Selon les modèles fournis en annexe :

- Option 1 : Location journalière hors carburant ;
- Option 2 : Location carburant inclus, par type de véhicule et destination.

Un prestataire pourrait faire une proposition sur les deux options.

## 4. Modalités de sélection et contractualisation

### 4.1. Évaluation

Un Comité d'évaluation analysera toutes les offres recevables sur la base des critères suivants :

Critères	Score max
Expériences en location de voiture	20
Solidité et étendue du parc automobile	30
Qualité des véhicules proposés	25
Références	25
TOTAL	100

Une liste des prestataires retenus sera établie, classée par ordre de priorité, selon les destinations et les types de véhicules.

---

#### 4.2. Visite de vérification

Les prestataires présélectionnés feront l'objet d'une visite de leurs bureaux et parcs automobiles.

#### 4.3. Contrat

Un contrat à commande ouverte sera établi avec chaque prestataire retenu.

---

## ANNEXES

### LETTRE DE SOUMISSION

[Lieu, date]

Monsieur Le Responsable,

Je, soussigné, [Nom, Fonction] de la société [Nom société] ai l'honneur de vous manifester notre intérêt, à titre de *prestataire - [Location de véhicule à commande ouverte]* conformément à votre Appel d'offres en date du [date].

Vous trouverez ci-joint notre dossier de soumission composé de notre offre technique incluant :

- la présente lettre de soumission ;
- Annexe 1. Les renseignements généraux sur notre société ;
- Annexe 2. Les renseignements administratifs et fiscaux ;
- Annexe 3. Les références et expériences ;
- Annexe 4. Offre par type de véhicule et par modalité ;

Je déclare que cette démarche n'a pas donné et ne donnera pas lieu à des actes de fraude ou de corruption. Je déclare en outre qu'à ma connaissance, cette soumission n'a pas donné lieu et n'engendrera pas de situation de conflit d'intérêts.

Veuillez agréer, Monsieur Le Responsable, nos meilleures salutations.

Signature du représentant habilité :

Nom et titre du signataire :

**Annexe 1. RENSEIGNEMENTS GENERAUX SUR LE PRESTATAIRE**

DENOMINATION	
STATUT JURIDIQUE	
ACTIVITE PRINCIPALE	
ANNEES D'EXPERIENCES – LOCATION DE VOITURE	
ADRESSE PHYSIQUE	
TELEPHONE	
EMAIL	
PROPRIETAIRE	
SIGNATAIRE / REPRESENTANT HABILITE	
GERANT / RESPONSIBLE	
CONTACT	
MAIL	
Co-GERANT	
CONTACT	
MAIL	

**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET FISCAUX**

Numéro d'inscription au Registre du Commerce – RC	
Numéro Statistique – STAT -	
Numéro d'Identification Fiscale – NIF-	
Carte fiscale	
SITUATION / TVA (assujetti ou non assujetti)	

## Annexe 2. FICHE TECHNIQUE DES VEHICULES PROPOSEES POUR LOCATION

Veuillez remplir le tableau ci-après :

Type de véhicule (*)	Immatriculation	Marque	Nom bre de places	Carte grise	Assurance	année première mise en service	consommation /100 km	Kilométrage actuel	OPTIONS (Climatiseur, Porte-bagages, bâche, ...)

(\*) : véhicule léger, 4x4 station wagon, 4x4 pick up, bus ... places, camion, autre : préciser.

Carte grise de chaque voiture proposée à joindre.

### Garantie

En cas de panne ou d'indisposition du chauffeur, êtes-vous disposé à fournir dans les meilleurs délais un véhicule de remplacement ou un chauffeur de remplacement sachant que les frais supplémentaires y afférents seront à votre charge ?

.....

.....

### Conditions relatives aux chauffeurs:

Est-ce que les chauffeurs que vous employez répondent au profil suivant :

	Oui	Plutôt	Non
Dispose d'un permis de conduire d'au moins trois ans			
A au moins trois années d'expériences en tant que chauffeur pour des missions sur terrain			
A une attitude professionnelle et s'exprime correctement			
A une très bonne connaissance de la région de destination			
A une tenue de travail et comportement correcte			
Dispose de frais de mission suffisants pour couvrir ses besoins pour le voyage			
Est en bonne condition physique			

De combien d'employés réguliers disposez-vous ? .....

De combien d'employés non permanents disposez-vous ? .....

Quels sont vos horaires de travail ? ..... heures à .....heures

**Annexe 3. REFERENCES et EXPERIENCES**

Quelles sont vos références pour les trois dernières années (Nom, Adresse de vos principaux clients)

Veuillez joindre tout autre document que vous jugerez utile.

REFERENCE – société	Personne-contact et coordonnées téléphoniques

Veuillez indiquer vos chiffres d'affaires pour les trois dernières années :

Année	Montant en Ariary
2020	
2021	
2022	

Annexe 4. Offre financière

Type de véhicule (*)	Immatriculation	Marque	Nombre de places	Carte grise	Assurance	Année première mise en service	consommation /100km	Kilométrage actuel	OPTIONS (Climatiseur, Porte-bagages, bâche, ...)	Cout de location journalier si avec carburant	Cout de location journalier hors avec carburant

Les conditions :